**ANNEXE 1 - PROPOSITION NARRATIVE**

***NOM DE L’ORGANISATION/MÉDIA***

**SECTION 1 - INFORMATIONS SUR L’ORGANISATION/MÉDIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE I. INFORMATIONS GÉNÉRALES [[1]](#footnote-1)** | |
| **1. Nom officiel** |  |
| **2. Acronyme** |  |
| **3. Adresse légale** |  |
| **4. Nom et fonction du représentant légal** |  |
| **5. Historique** | *Date de création de votre organisation/média* |
|  | |
| **6. Contexte** | *Dans quel contexte, national ou régional, votre organisation/média agit-elle/il ? Quels sont les principaux enjeux en termes de liberté d’information et de liberté de la presse ?* |
|  | |
| **7. Mandat** | *Quel est le mandat actuel ou l’objectif général de l’organisation/ média ?* |
|  | |
| **8. Statut légal & Gouvernance** | *Quel est le statut légal de votre organisation/média ? Quel est son modèle de gouvernance ? Existe-t-il une politique particulière pour assurer l’équilibre du* board *en termes de représentation de genre ou d’âge ?* |
|  | |
| **9. Budget** | *Quel est le budget annuel de votre organisation/média ? Quelle est sa principale source de financement ?* |
|  | |
| **10. Politique anti-corruption & risques** | *Votre organisation/média a-t-elle/il une politique anti-corruption ? A-t-elle/il une charte éthique/déontologique ?* |
|  | |
| **11. Egalité de genre** | *Votre organisation/média possède-t-elle/il une politique anti-discrimination de genre ?* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE II. PARTENARIAT** | |
| **1. Contact** | *Quelle personne (nom, fonction, email/tel) sera le point focal pour ce partenariat ?* |
|  | |
| **2. Action conjointe** | *Votre organisation/média a-t-elle/il déjà mis en œuvre des actions conjointes avec RSF ? Si oui, lesquelles ?* |
|  | |
| **3. Attentes** | *Quelles sont vos attentes de la collaboration avec RSF ?* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE III. GESTION DE PRODUCTION** | |
| **1. Expérience en production de contenus** | *Quelle est l’expérience de votre organisation/média en matière de production journalistique: Produisez-vous directement votre contenu journalistique? Traitez-vous de thématiques et genres de contenu précis ou bien plus larges (politique, social, économique, sport…) ? Quels formats de contenus (reportages, format audiovisuel : podcast, vidéo, format écrit : article papier, web… ) ? Merci de nous transmettre des exemples de vos travaux.* |
|  | |
| **2. Réseau** | *Votre organisation/média collabore-t-elle/il avec d’autres organisations ou entités ? Si oui, lesquelles ?  Dans quelle mesure sont-elles essentielles à la réussite de vos activités ?* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE IV. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE** | |
| **1. Moyens & infrastructure** | *Votre organisation/média possède-t-elle/il des moyens administratifs, budgétaires et des infrastructures suffisantes pour mener à bien ses activités de production?* |
|  | |
| **2. Ressources humaines** | *Combien de personnes travaillent au sein de votre organisation/média ? Combien d’employés ? L’organisation/média possède-t-elle/il des documents définissant les différents services et leurs rôles ? L’organisation/média a-t-elle des fiches de poste définies ?* |
|  | |
| **3. Passation de marchés & recrutement** | *Votre organisation/média possède-t-elle/il des compétences spécifiques en matière de passation de marchés ? Votre organisation possède-t-elle des procédures de recrutement ?* |
|  | |
| **4. Audit & évaluation** | *Votre organisation/média a-t-elle/il une procédure d’évaluation de ses capacités ? Laquelle ? Cela inclut-t-il une procédure de renforcement des capacités ?* |
|  | |
| **5. Gestion de subventions** | *Quelle expérience à votre organisation/média de la gestion et du reporting narratif et financier de subventions de bailleurs ?* |
|  |  |
| **6. Expérience** | *Quels sont les projets récents que vous avez géré (Nom du projet, description, budget, année, durée, bailleur) ?* |
|  | |
| **7. Etat financier** | *Votre organisation/média a-t-elle/il une réserve financière viable?  Quel est le montant maximum que votre organisation/média a géré?* |
|  | |
| **8. Pérennité** | *Quelles seront vos futures sources de financement et comment vous allez sécuriser vos activités après la fin du possible projet avec RSF ?* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE V. FORCES ET FAIBLESSES** | |
| **1. Forces** | *Selon vous, quelles sont les principales forces de votre organisation/média ?* |
|  | |
| **2. Faiblesses** | *Selon vous, quelle pourrait être la faiblesse de votre organisation/média ?  Quels seraient vos besoins pour atténuer cette faiblesse ?* |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE VI. DOCUMENTS DE L’ORGANISATION** | |
| Merci de joindre en annexe les documents suivants existants et disponibles | |
| *Nom du Document* | *Envoyé en Annexe (cocher si oui)* |
| 1. Statuts (Obligatoire) |  |
| 2. Enregistrement légal (Obligatoire) |  |
| 3. Liste des membres du Board (Obligatoire) |  |
| 4. Logo (Obligatoire) |  |
| 5. Charte éthique |  |
| 6. Politique anti-corruption |  |
| 7. Politique anti-violence de genre |  |
| 8. Budget Annuel |  |
| 9. Rapports financiers |  |
| 10. Rapports d’activité |  |
| 11. Plan de communication |  |
| 12. Orientations stratégiques |  |
| 13. Organigramme |  |

**SECTION 2 - PROPOSITION DE PRODUCTION JOURNALISTIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |  |
| Région(s) ciblée(s) en Tunisie |  |
| Durée du projet | X mois |
| Date de début indicative du projet |  |
| Montant total du projet | *Merci de préciser la devise utilisée* |
| Montant sollicité si différent | *Merci de préciser la devise utilisée* |

1. **CONTEXTE DU PROJET DE PRODUCTION**
2. Contexte

*Merci de décrire le contexte général et les antécédents ayant conduits à la production journalistique, le problème principal identifié et les causes principales du problème.*

1. Thématiques traitées, nombres de production et leurs formats
2. Justification

*Merci de décrire comment la production journalistique va aider à résoudre le problème et pourquoi cette solution est la plus adaptée.*

1. Public cible

*Merci de spécifier la communauté visée par la production journalistique.*

1. Stratégie de communication et canaux de diffusion

*Merci de détailler le plan de communication visant à promouvoir la production journalistique et les plateformes par lesquelles les productions journalistiques seront diffusées auprès du public.*

1. Besoins en termes de ressources humaines

*Merci de spécifier le nombre de personnes requises dans la production journalistique et leurs postes respectifs.*

1. Besoins en termes de renforcement de capacités (théorique et pratique)

*Merci de spécifier le cas échéant les domaines spécifiques qui doivent faire l’objet d’un accompagnement ou d’une formation pour améliorer la qualité et l'efficacité de la production journalistique.*

1. **DESCRIPTION DU PROJET**
2. Objectifs

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif Global** |  |
| *Merci de décrire l’objectif majeur, sur le long terme auquel le projet contribue. L’objectif principal est souvent à grande échelle et sur le long terme.* |
| Objectif spécifique 1 : |  |
| *L’objectif spécifique vient préciser l’objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 1er objectif direct du projet présenté* |
| Objectif spécifique 2 : |  |
| *L’objectif spécifique vient préciser l’objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 2ème objectif direct du projet présenté* |

1. Activités et productions

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif spécifique 1** | |
| Production ou activité 1.1 | *Merci de décrire les contenus journalistiques ou activités (y compris formations ou événements) permettant d’atteindre l’objectif spécifique 1 : format, synopsis et moyens appropriés pour y arriver.* |
| Production ou activité 1.2 |  |
| Production ou activité 1.3 |  |
| **Objectif spécifique 2** | |
| Production ou activité 2.1 |  |
| … |  |

1. Conception visuelle et multimédia :

*Merci de spécifier l'utilisation de graphiques, de photos, de vidéos ou d'autres éléments visuels pour renforcer le contenu journalistique et améliorer son attrait visuel.*

1. Fact-checking, édition et révision :

*Merci de décrire des étapes de fact-checking, de révision et d'amélioration du contenu pour assurer la qualité et la précision de la production journalistique finale.*

1. **Mise en œuvre du projet**
2. Risques

*Quels sont les risques internes et externes à votre organisation/média qui pourraient impacter la mise en œuvre du projet proposé ? Quelles mesures allez-vous mettre en place pour les atténuer ?*

1. Pérennité et renforcement de capacités

*Merci de décrire comment vous allez assurer la continuité de l’impact de votre production journalistique. Comment le projet permet-il de renforcer les capacités de votre organisation/média à long terme ?*

1. Genre

*Merci de décrire comment l’approche genre est prise en compte dans le projet.*

1. Suivi*-*évaluation

*Comment la mise en œuvre du projet va-t-elle être suivie ? Pouvez-vous suivre régulièrement les reprises de vos contenus, ou la référence à ceux-ci, par d’autres médias ou autres acteurs clés ?*

1. Conformément au principe de *Due Diligence*, si la demande de financement est acceptée, l'organisation et son représentant légal feront l’objet d’une recherche dans la liste des sanctions par le biais de https://gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr/. [↑](#footnote-ref-1)